

**( ALLEGATO 1.1 – PARTE INTEGRANTE )**

**SCHEMA DI DOMANDA**

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II., PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CATEGORIA D E DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI.**

AL DIRIGENTE  
SETTORE “INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E  
CONTROLLO”  
DEL COMUNE DI LIVORNO  
PIAZZA DEL MUNICIPIO, 1  
57123 LIVORNO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

eventuale domicilio se diverso dalla residenza:

\_\_\_\_\_

tel.	Indirizzo e-mail	Indirizzo pec
_____	_____	_____

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria indetta da codesto Comune, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la eventuale copertura di (barrare il caso che ricorre):

**N. 2 POSTI DI CATG. “D” PROFILO PROFESSIONALE “COORDINATORE PEDAGOGICO”;**

**N. 2 POSTI DI CATG. “D” PROFILO PROFESSIONALE “BIBLIOTECARIO”;**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

## DICHIARA

(barrare a valere come dichiarazione)

di essere dipendente, a tempo indeterminato, presso (indicare l'Ente di appartenenza ed il CCNL applicato) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con rapporto di lavoro (barrare il caso che ricorre):

a) a tempo pieno;

b) a tempo parziale (assunto con rapporto a tempo pieno);

(nel caso di dipendente a tempo parziale) di accettare di riesperire a tempo pieno, al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Livorno, il rapporto a tempo parziale;

di essere stato assunto/a a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione dal \_\_\_\_\_;

di essere inquadrato/a nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ e nel profilo professionale \_\_\_\_\_;

di aver prestato la propria attività lavorativa come riportato nell'allegato curriculum vitae (quanto contenuto nel curriculum ha valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sono rese sotto la propria responsabilità);

di aver superato il periodo di prova presso (indicare l'Ente) \_\_\_\_\_;

non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare quali e se i procedimenti sono pendenti o conclusi \_\_\_\_\_);

non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

essere in possesso della **idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire** ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;

di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 1 e degli altri requisiti specifici di cui all'art. 2 del presente Avviso (con riferimento alla rispettiva selezione) **risultanti dal curriculum vitae** e in particolare:

- (LAUREA) titolo di studio \_\_\_\_\_ classe di appartenenza (solo per le lauree del nuovo ordinamento) \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso (indicare la Facoltà/Dipartimento) \_\_\_\_\_ dell'Università di \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

- (DIPLOMA) titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

- (ALTRO previsto dall'art. 2 dell' Avviso) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

di presentare l'istanza di mobilità per la seguente motivazione (descrizione sintetica):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

di aver preso visione dell'Avviso di mobilità, delle informative in esso contenute e di accettarne incondizionatamente quanto previsto nonché di aver preso visione e di accettare incondizionatamente la vigente regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Livorno;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e di autorizzare il Comune di Livorno al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;

Documenti allegati:

- **Curriculum vitae** professionale e formativo, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso;
- Copia completa leggibile fotostatica non autentica **di un valido documento di riconoscimento**;

Precisare l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento dei colloqui ex art. 20 della L.104/1992

\_\_\_\_\_

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_